




## Índex

1.	Objecte .....	2
2.	Abast.....	2
3.	Definicions i abreviatures.....	2
4.	Responsabilitats .....	2
5.	Desenvolupament .....	3
6.	Documents i registres derivats .....	4
7.	Annexos .....	5

Versió:	Data:	Modificacions introduïdes:
01	27/02/2018	Primera elaboració.
02	24/05/2019	2ª versió: supressió de referències i incorporació funcions SPA.
03	11/02/2020	3ª versió: responsabilitats de la Mútua i canvi d'indicadors.

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
<b>Nom i cognoms:</b>	Maria Santandreu - Seguretat Laboral Alfonso Segura - Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada	Ramón Figuera	Lourdes Armengol
<b>Signatura:</b>			
<b>Lloc de treball:</b>	Tècnics superiors PRL SPA i SPP	Director Règim Interior	Regidora de Règim Interior
<b>Data:</b>	11 de febrer 2020	11 de febrer 2020	11 de febrer 2020

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8PRL-11
	Investigació d'Accidents/Incidents	Pàgina: 2/5

## 1. Objecte

Aquest procediment té com a objectiu deduir les causes que generen els accidents/incidents a través d'un coneixement previ dels fets amb la finalitat de poder dissenyar i implantar mesures correctores dirigides tant a eliminar les causes per evitar la repetició del mateix accident o similar, com aprofitar l'experiència per millorar la prevenció a l'Ajuntament de Castelldefels.

## 2. Abast

S'investigarán i es registraran:

- Tots els accidents que hagin produït un dany en els treballadors.
- Tots els accidents amb pèrdues materials significatives o que suposin una parada en el procés.
- Els accidents/incidents que, potencialment o canviant alguna condició, podrien haver tingut conseqüències greus.
- Altres que es consideri convenient investigar.


## 3. Definicions i abreviatures

- Accident de treball: Enfermetats, patologies o lesions d'un treballador/a amb motiu o ocasió del treball (definició de la LPRL).
- Accident "in itinere": aquell que es produeix en anar o tornar del treball (art. 115.2d LGSS).
- Accident en missió: aquell que es produeix en el trajecte realitzat pel compliment de la missió, así com l'esdevingut en el desenvolupament d'aquesta dins de la jornada laboral.
- Incident: Succés o successos relacionats amb el treball en el qual esdevé o podria haver esdevingut un dany, o deteriorament de la salut (sense tenir en compte la gravetat), o una fatalitat (definició de la OHSAS 18001:2007).
- LPRL: Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- LGSS: Llei General de la Seguretat Social.
- PRL: Prevenció de Riscos Laborals.
- SP: SPA + SPP: Servei de Prevenció Propi + Servei de Prevenció Aliè.
- CSS: Comitè de Seguretat i Salut.

## 4. Responsabilitats

Cap d'àrea/secció/unitat:

- Procurar que la persona afectada rebi les primeres cures i primers auxillis.
- Informar de la situació al servei de prevenció, i secció de personal, facilitant la fitxa d'investigació d'accidents/incidents amb els fets esdevinguts i proposta de mesures.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8PRL-11
	Investigació d'Accidents/Incidents	Pàgina: 3/5

Treballadors/es:

- Comunicar accident/incident al seu cap.
- Col·laborar en la prestació de primeres cures i primers auxilis.

Servei de prevenció:

- Avaluar les propostes del cap d'àrea/secció/unitat i proposar de noves si és necessari.
- Informar al CSS sobre la sinistralitat a les sessions de treball.

Secció de Personal:

- Efectuar la tramitació/comunicació a l'autoritat laboral i mutua d'accidents.

Mutua d'accidents:

- Atenció al treballador/a accidentat/da.
- Emetre informes de sinistralitat.

## 5. Desenvolupament

Cada vegada que es produeix un accident, el responsable immediat de l'accidentat ha de fer-se càrrec de la situació, avisat prèviament bé pel mateix treballador/a que ha patit l'accident o pels companys que estiguin amb ell/a. Les primeres accions que s'han de portar a terme són, per aquest ordre:


- Procurar que la persona afectada rebi les primeres cures i els primers auxilis necessaris, ja sigui.
- Donar les instruccions necessàries al personal específic per a que s'evitin possibles accidents secundaris.
- Avaluar la situació i decidir a qui més s'ha d'informar en funció de la gravetat dels danys.

Una vegada realitzades aquestes accions, s'haurà de notificar l'accident i iniciar la seva investigació.

La notificació d'accident consisteix en la confecció i enviament d'una sèrie de documents que descriguin, de forma completa i resumida, el succés.

- La comunicació oficial. Aquesta té com a objectiu que la Seguretat Social reconegui l'accident com a accident de treball. L'Ordre TAS/2926/2002, de 19 de novembre de 2002 estableix els models per a la notificació dels accidents de treball, que ha de fer-se per procediment electrònic a través del Sistema de Declaració Electrònica d'Accidents de Treball (Delt@). Aquests documents són:

- Informe d'accident. S'haurà de formalitzar en aquells accidents de treball o recaigudes que comportin l'absència del lloc de treball del treballador accidentat d'almenys un dia (a excepció del dia en què va ocórrer l'accident). S'entén com a recaiguda "la baixa mèdica del treballador com a conseqüència directa d'un accident anterior". En aquests casos, haurà de consignar-se com a data del succés la de l'accident que la va originar.
- Relació d'accidents de treball ocorreguts sense baixa mèdica. Aquest document s'haurà de formalitzar un cop al mes, relacionant aquells treballadors que haguessin patit accident de treball durant l'esmentat mes, sense causar baixa mèdica. Ha de ser remès mensualment a l'entitat gestora o col·laboradora que tingui a càrrec seu la protecció per accident de treball, en els cinc primers dies hàbils del mes següent al de referència de les dades.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8PRL-11
	Investigació d'Accidents/Incidents	Pàgina: 4/5

- Relació d'altres o morts d'accidentats. Aquest document l'haurà de formalitzar l'entitat gestora o col·laboradora, un cop al mes, relacionant aquells treballadors l'alta mèdica dels quals, sigui quina sigui la causa de l'alta, s'hagi rebut al llarg del mes independentment de la data de l'alta. Ha de ser remès mensualment al Ministeri de Treball i Afers Socials; Sots direcció General d'Estadístiques Socials i Laborals; i a l'autoritat laboral competent corresponent a la província en què estigui donat d'alta el treballador a la Seguretat Social.

- La fitxa d'investigació d'accidents (FM8PRL-13). Es tracta del comunicat intern d'accident que fa el cap d'àrea/secció/unitat al servei de prevenció, i que té com a objectiu oferir una informació completa de l'accident, a més de proposar mesures per a la prevenció de futurs accidents. Aquest document aporta dades addicionals que serviran al servei de prevenció per a valorar les mesures proposades pel cap d'àrea/secció/unitat i establir si és necessari noves per tal d'evitar que l'accident es repeteixi.


Una vegada que s'ha recollit la màxima informació possible, s'ha de fer un anàlisi de les causes. El resultat d'aquest anàlisi també es recollirà en la fitxa d'investigació d'accidents. Quan s'identifiquen les causes significatives, s'ha de proposar mesures correctores per evitar que es torni a produir l'accident. Aquestes mesures hauran d'anar acompanyades d'un responsable i d'un termini d'execució.

A continuació, s'ha de fer un seguiment de l'aplicació de les mesures de control per verificar que les accions adoptades es compleixin, siguin eficaces i no tinguin efectes adversos no esperats. Aquest seguiment es descriu al procediment PR8PRL-03 "Seguiment i control".

Per últim, es controlarà l'evolució de la sinistralitat, detectant si els canvis experimentats són deguts a una fluctuació aleatòria o a un nou factor que ha modificat les condicions de seguretat. Per això, la mútua facilitarà les dades de sinistralitat.

## 6. Documents i registres derivats

- FM8PRL-13. Fitxa d'investigació d'accidents
- Indicadors:
  - o Índex d'incidència
  - o % de distribució d'accidents per:
    - Tipologia:
      - General.
      - Àrea.
    - Sense baixa:
      - Tipologia.
      - Àrea.
  - o % incidents:
    - Tipologia.
    - Àrea.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8PRL-11
	Investigació d'Accidents/Incidents	Pàgina: 5/5

## 7. Annexos

### 7.1 Llista de distribució del present document

Aquest procediment restarà en suport informàtic ubicat a Intranet del servidor de l'Ajuntament, per a la seva consulta per part de tot el personal.

El/la Responsable de Qualitat i/o el propi sistema informàtic notificarà mitjançant missatge de correu electrònic els canvis i noves versions que es puguin realitzar a tot el personal del departament implicat.

